Филиал федерального государственного казенного образовательного учреждения

«Нахимовское военно-морское ордена Почета училище

Министерства обороны Российской Федерации»

в г. Мурманске

Рассмотрено

на заседании Методического совета

Рекомендовано к использованию

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель МС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Потемкина

**[ВПИСАТЬ СВОЕ НАЗВАНИЕ]**

**Методическая разработка**

Автор:

**[Саврасова Анна Николаевна],**

методист лаборатории (ИОТ), к.п.н

**г. Мурманск**

**2024**

**АННОТАЦИЯ**

Адаптировать текст ниже под свои задачи

[Данная разработка представляет собой … для повышения качества …и направлена на формирование компетенций …..

В методической разработке представлены ….требования к …. Даны рекомендации в отношении …. Рассмотрены общие и специфические особенности …. − ….., использование …., показаны … требования.

Рекомендации призваны поддержать … компетентность преподавателей, воспитателей, методистов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования в части …. Направлены на …].

# Оглавление

**Оглавление**

[АННОТАЦИЯ 2](#_Toc146284108)

[Оглавление 3](#_Toc146284109)

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc146284110)

[ХОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ 5](#_Toc146284111)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 6](#_Toc146284112)

[СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 7](#_Toc146284113)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc146284114)

[**Приложение 1. 8**](#_Toc146284115)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**[Вводный абзац]**

**[Актуальность разработки]**

**[Целевая аудитория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.).]**

**[Методическая цель разработки]**

**[Методические задачи разработки]**

**[Предполагаемые результаты** (для обучающихся и воспитанников – в терминах универсальных учебных действий (УУД), для взрослых специалистов – в терминах компетенций).]

**[Форма(ы) проведения мероприятия(й).]**

**[Используемые технологии.]**

**[Методы и/или приемы обучения/воспитания.]**

**[Средства обучения и оборудование.]**

**[Структура разработки** (из каких частей состоит).]

# ХОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

[(поэтапно, что в какой последовательности делать).

* **Подготовительный этап**
* **Организационный этап**
* **Мотивационный этап**
* **Объяснение Правил**
* **Основной этап (развитие действия)**
* **Подведение итогов**
* **Рефлексия.]**

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

[Методические советы организаторам и участникам.

Обобщите, на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, при каких условиях реализация поставленных учебных, воспитательных задач в данной форме будет успешна. Можно привести чек-лист для проверки понимания предлагаемых идей.]

# СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

[Список оформляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. Приложение 2).

Обычно приводится в алфавитном порядке и включает только использованные источники с обязательным упоминанием по тексту.]

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

**Название приложения**

[(плакаты, тексты, маршруты, ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем, пр.), любой дополнительный материал.]